

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОБОУ МО «СОШ № 289»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГОБОУ МО СОШ № 289» (далее - «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также регламентирует порядок предоставления питания обучающимся на льготной основе. В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, и несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса. Организация питания обучающихся в образовательном учреждении возлагается на образовательное учреждение. Ответственность за создание необходимых условий несут должностные лица образовательного учреждения.

Организация питания в ГОБОУ МО «СОШ № 289» осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и включает комплекс мероприятий по непосредственному планированию питания, приготовлению и выдаче пищи, текущему содержанию материально-технической базы, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, организации производственного контроля, ежедневному контролю за качеством пищи и полновесностью порций, витаминизации блюд, по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, взаимодействию с соответствующими органами власти, обучающимися и их родителями (законными представителями), профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в действующей редакции).
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции).
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181 - ФЗ от 24.11.1995 (в действующей редакции).
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» (в действующей редакции).
- Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных и областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» (в действующей редакции).
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин

2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

- Постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания» (в действующей редакции).
- Постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2014 № 283-ПП/8 «О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях» (в действующей редакции).
- Постановлением Правительства Мурманской области от 01.11.2022 № 864 -ПП «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» 9в действующей редакции).
- Единым региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций (в действующей редакции).
- Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на календарный год. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.8. Организация питания обучающихся осуществляется силами штатных работников ГОБОУ МО «СОШ № 289».

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся в ГОБОУ МО «СОШ № 289»:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малоимущих семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

3.1. Питание обучающихся организуется на льготной (бесплатной) и платной основе.

3.2. Право на питание в школьной столовой имеют все обучающиеся 1-11 классов в дни и часы работы ГОБОУ МО «СОШ № 289».

3.3. Питание обучающихся осуществляется в школьной столовой, состав и площади которой соответствуют проектному количеству классов и численности обучающихся в них. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. Школа организует двухразовое горячее питание обучающихся (завтрак, обед) в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах выделенных ассигнований на соответствующий финансовый год. Питание предоставляется до окончания обучения в школе в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней.

3.4. Порядок организации платного (за родительскую плату) питания:

3.4.1. Для обучающихся, не относящихся к льготным категориям, в школе организовано платное питание.

3.4.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области, установленной Правительством Мурманской области.

3.4.3. Оплата осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся на расчетный счет ГОБОУ МО «СОШ № 289».

3.4.4. Классный руководитель:

- накануне дня питания определяет с помощью опроса обучающихся класса количество завтраков и обедов, необходимых для предоставления на следующий день, и вносит полученную информацию в заявочный лист питания, размещенный в столовой;

- ежедневно, перед началом учебных занятий, проводит сверку присутствующих в классе обучающихся, записавшихся на питание, и предоставляет информацию о количестве необходимых завтраков и обедов ответственному за питание в школе (социальному педагогу);

- после сверки количества обучающихся, желающих получить питание за родительскую плату, оформляет лист учета питания в одном экземпляре с указанием вида питания, оплаченного обучающимся (завтрак, обед, завтрак и обед) и предоставляет его буфетчику в столовую до 12.00 текущего дня;

- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов на бесплатной основе (1-4 классы) и на платной основе (1-11 классы).

Ежемесячно, в последний день текущего месяца, сдает ответственному за питание учащихся (социальному педагогу) в двух экземплярах:

- сводную ведомость учета предоставления молока обучающимся на бесплатной основе (только для 1-4 классов);

- сводную ведомость учета полученных обучающимися завтраков на бесплатной основе (только для 1-4 классов);

- сводную ведомость учета полученных обучающимися обедов на бесплатной основе (только для 1-4 классов);

- сводную ведомость учета полученных обучающимися завтраков на платной основе (для 1-11 классов);

- сводную ведомость учета полученных обучающимися обедов на платной основе (для 1-11 классов).

Осуществляет в части своей компетенции мониторинг организации питания обучающихся класса, несет ответственность за организацию питания обучающихся класса и за достоверность предоставляемых сведений.

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, обеспечиваются в дни и часы работы общеобразовательного учреждения не менее одного

раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

3.6. Право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком (200 мл) один раз в день предоставляется всем обучающимся 1-4 классов ГОБОУ МО «СОШ № 289».

3.7. Право на предоставление двухразового горячего бесплатного питания в школьной столовой (завтрак и обед 1 раз в день) имеют:

3.7.1. Обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.7.2. Обучающиеся, состоящие на учёте у фтизиатра.

3.7.3. Обучающиеся ГОБОУ МО «СОШ № 289», осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам.

3.7.4. Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

3.7.5. Обучающиеся, являющиеся детьми:

-участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на период обучения до окончания специальной военной операции;

-погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на весь период обучения.

*Под участниками специальной военной операции относятся военнослужащие (в том числе граждане, призванные на военную службу по мобилизации) и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации выполняющие (выполнившие) возложенные на них задачи на период проведения специальной военной операции.*

*Под военнослужащими и сотрудниками пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области понимаются проживающие на территории Мурманской области военнослужащие и сотрудники пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, выполняющие (выполнившие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.*

3.8. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обучающегося (далее

Заявитель) предоставляет в ГОБОУ МО «СОШ № 289» оригиналы следующих документов:

3.8.1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора ГОБОУ МО «СОШ №289», подписанное Заявителем. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета.

3.8.2. Документ, подтверждающий право на предоставление двухразового бесплатного питания:

- Для обучающихся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения.

- Для обучающихся школы, состоящих на учете у фтизиатра,- справка медицинского учреждения, подтверждающая указанный факт.

- В отношении обучающихся ГОБОУ МО «СОШ № 289», осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, Заявитель предоставляет в ГОБОУ МО «СОШ № 289» только заявление, указанное в пункте 3.8.1. настоящего Положения.

- Для обучающихся, являющихся детьми участников специальной военной операции, погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, - заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию заявление, указанное в пункте 3.8.1. настоящего Положения, а также документ (справку), подписанную уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, отражающая факт участия в специальной военной операции, получение участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевание или его гибель (смерть).

Для обучающихся, являющихся детьми мобилизованных участников специальной военной операции - документ (справка), подписанный уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин призван на военную службу по мобилизации.

3.9. Документы, указанные в пунктах 3.8.1., 3.8.2. настоящего Положения, предоставляются в ГОБОУ МО «СОШ № 289» не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие и не подлежат возврату заявителю, за исключением документов на обучающихся, указанных в п.3.7.5. Документы на данных обучающихся предоставляются в ГОБОУ МО «СОШ № 289» одновременно и однократно, за исключением случая, установленного пунктом 3.11 настоящего Положения.

Документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в общеобразовательное учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.10. Решение о предоставлении двухразового бесплатного питания принимается директором ГОБОУ МО «СОШ № 289» в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в подпунктах 3.8.1., 3.8.2. настоящего Положения, за исключением решения о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания обучающимся, указанным в п. 3.7.5. настоящего Положения. Данной категории обучающихся бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления заявления.

Решение о предоставлении двухразового бесплатного питания оформляется приказом директора ГОБОУ МО «СОШ № 289». Двухразовое бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа ГОБОУ МО «СОШ № 289».

3.11. Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся, являющихся детьми участников специальной военной операции, погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, имеющим по состоянию на 1 сентября 2022 года право на предоставление двухразового бесплатного питания, является заявление, указанное в п.3.8.1. настоящего Положения, предоставленное в администрацию ГОБОУ МО «СОШ № 289» в период с 01 сентября 2022 года по 15 сентября 2022 года.

3.12. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, двухразовое бесплатное питание может быть предоставлено на основании обращения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В администрацию ГОБОУ МО «СОШ № 289» предоставляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении двухразового бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно пункта 3.13. настоящего Положения. Документ предоставляется не менее двух раз в течение учебного года и не реже одного раза в полугодие одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в пункте 3.13.4. настоящего Положения. Документы, указанные в пункте 3.13.4. настоящего Положения, предоставляются два раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года.

3.13. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

3.13.1. Для обучающихся школы из детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия документа из органа опеки и попечительства, подтверждающего, что учащийся относится к данной категории.

3.13.2. Для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

3.13.3. Для обучающихся из семей-беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

3.13.4. Для обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - акт обследования семьи комиссией ГОБОУ МО «СОШ № 289», в составе социального педагога ГОБОУ МО «СОШ № 289», представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ЗАТО город Заозерск.

3.14. Указанные в пункте 3.13. документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в ГОБОУ МО «СОШ № 289» с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.15. Заявление и документы о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся школы, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства

самостоятельно или с помощью семьи рассматриваются на заседании Комиссии ГОБОУ МО «СОШ № 289». Решение Комиссии принимается на открытом заседании комиссии, путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

3.16. Обучающимся школы, находящимся в трудной жизненной ситуации, двухразовое бесплатное питание предоставляется со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.17. Директор ГОБОУ МО «СОШ № 289» несёт ответственность:

- за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в соответствии с действующими требованиями;

- за соблюдение требований СанПиН;

- за соблюдение требований, установленных для предоставления бесплатного питания обучающимся льготных категорий;

- за достоверность и своевременность предоставления в бухгалтерию необходимой информации по питанию обучающихся.

3.18. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление двухразового бесплатного питания.

3.19. Формирование рационов питания детей и подростков школьного возраста осуществляется на основании Федеральных законов «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3.20. ГОБОУ МО «СОШ № 289» разрабатывает меню для обеспечения питания указанных выше групп школьников и в установленном порядке согласовывает его с управлением Роспотребнадзора.

3.21. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

#### **IV. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОСВАИВАЮЩИМ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, ПОЛУЧАЮЩИМ ОБРАЗОВАНИЕ НА ДОМУ**

4.1. Обучающимся школы, указанным в пункте 1.1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 года № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных и областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области», получающим образование на дому, выплачивается денежная компенсация взамен бесплатного питания.

4.2. В целях предоставления компенсации, обучающийся, достигший возраста 18 лет, или один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) обращается в ГОБОУ МО «СОШ № 289» с заявлением о выплате денежной компенсации. В заявлении заявитель указывает способ его уведомления о назначении (прекращении, приостановлении) выплаты компенсации.

Одновременно с заявлением о выплате компенсации заявителем предоставляются следующие документы (оригиналы):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- заключение (справку), о решении врачебной комиссии медицинского учреждения;

- документ с реквизитами банковского счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.3. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее-представитель), кроме документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, к заявлению о выплате компенсации дополнительно предоставляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4.4. Заявитель (представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Положения, однократно, на срок действия заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

4.5. Заявления о выплате компенсации, поданные в ГОБОУ МО «СОШ № 289», рассматриваются директором ГОБОУ МО «СОШ № 289» в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

4.6. В случае принятия решения о выплате компенсации директор ГОБОУ МО «СОШ № 289» в срок, указанный в п.4.5 настоящего Положения, издает приказ о выплате компенсации, а также, уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации директор ГОБОУ МО «СОШ № 289» уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

4.7. Основаниями для принятия директором ГОБОУ МО «СОШ № 289» решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.2. и 4.3. настоящего Положения;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Положения документах.

4.8. Компенсация предоставляется за периоды фактического получения обучающимся образования на дому и выплачивается ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет, указанный заявителем (представителем) при подаче заявления. Компенсация перечисляется на банковскую карту национальной платежной системы «МИР» (в случае её отсутствия - на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации).

Заявитель (представитель) с целью недопущения неправомерно получения компенсации обязан путем подачи заявления о приостановлении выплаты компенсации своевременно уведомлять ГОБОУ МО «СОШ № 289» обо всех случаях невозможности получения обучающимся образования на дому. Отсутствие указанного заявления является основанием для взыскания с заявителя (представителя) неправомерно выплаченных сумм компенсации.

В случае изменения реквизитов банковского счета, заявитель в течение пяти рабочих дней с даты изменения указанных сведений, предоставляет в ГОБОУ МО «СОШ № 289» актуальные сведения о реквизитах банковского счета.

4.9. Основаниями для прекращения (приостановления) выплаты компенсации являются:

- 1) обращение заявителя (представителя) с заявлением о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации;
- 2) прекращение получения обучающимся образования на дому;
- 3) прекращение образовательных отношений между ГОБОУ МО «СОШ № 289» и обучающимся;
- 4) прекращение прав и обязанностей законного представителя;
- 5) предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения;

б) невозможность перечисления компенсации в связи с непредоставлением заявителем (представителем) актуальных сведений о реквизитах банковского счета в случае их изменения.

Выплата компенсации прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации принимается директором ГОБОУ МО «СОШ № 289» в форме приказа.

ГОБОУ МО «СОШ № 289» в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации сообщает заявителю представителю о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

4.10. Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления от заявителя (представителя) нового заявления в ГОБОУ МО «СОШ № 289» с приложением документов, предусмотренных пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Положения (в случае отсутствия указанных документов в ГОБОУ МО «СОШ № 289», изменения данных заявителя, в том числе реквизитов документов, истечения срока действия документов).

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается директором ГОБОУ МО «СОШ № 289» в форме приказа не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

Директор ГОБОУ МО «СОШ № 289» уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

4.11. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана, исходя из учебной недельной нагрузки (но не более пяти дней в неделю) при условии организации обучения на дому, за исключением каникулярных периодов, а также периодов нахождения обучающегося на лечении и (или) санаторном оздоровлении, подтвержденных представленными заявителями (представителем) документами.

4.12. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

5.1. Питание обучающихся 1-11 классов осуществляется согласно графику, утвержденному приказом директора ГОБОУ МО «СОШ № 289», с учетом соблюдения санитарных норм и количества посадочных мест в столовой.

5.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором ГОБОУ МО «СОШ № 289» меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

5.3. Обучающиеся школы, относящиеся к льготным категориям, ежедневно, в течение учебной недели, обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак и обед) на основании приказа директора ГОБОУ МО «СОШ № 289».

5.4. Обучающиеся 1-4 классов школы ежедневно, в течение учебной недели, обеспечиваются бесплатным молоком.

5.5. Обучающиеся 1-4 классов школы ежедневно, в течение учебной недели, обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак и обед).

5.6. Классные руководители 1-11 классов осуществляют ежедневный контроль за питанием обучающихся на платной основе (за родительскую плату).

5.7. Директором ГОБОУ МО «СОШ № 289» назначается ответственный за питание обучающихся.

5.8. Дежурный администратор осуществляет ежедневный контроль за посещением обучающимися столовой.

## **VI. ТРЕБОВАНИЯ К ПИТАНИЮ И УСЛОВИЯМ ПРИЕМА ПИЩИ**

6.1. Питание, питьевой режим и условия приема пищи в ГОБОУ МО «СОШ № 289» соответствуют действующим в Российской Федерации техническим регламентам, санитарно-эпидемиологическим требованиям, гигиеническим нормативам.

6.2. Обучающиеся обеспечиваются пищевыми веществами, необходимыми для нормального роста, развития, обеспечения эффективного обучения и адекватного иммунного ответа, с учетом возрастных и физиологических потребностей, а также времени пребывания в учреждении.

6.3. Обучающиеся ГОБОУ МО «СОШ № 289» обеспечиваются в зависимости от времени пребывания в учреждении 25-100% энергии и пищевых веществ, необходимых им для нормального роста, развития, обеспечения эффективного обучения и адекватного иммунного ответа согласно нормам физиологических потребностей, устанавливаемых для обучающихся в общеобразовательных учреждениях - потребностями в пищевых веществах и энергии обучающихся общеобразовательных учреждений в возрасте с 7 до 11 лет и с 11 лет и старше, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях. Интервалы между приемами пищи не превышают 3,5 – 4-х часов.

6.4. В ГОБОУ МО «СОШ № 289» при организации питания проводится профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности.

6.5. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) в ГОБОУ МО «СОШ № 289» не допускается для реализации следующая пищевая продукция:

- при организации питания учащихся от 7-ми лет и старше - пищевые продукты, запрещенные к реализации Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

6.6. Не допускаются для реализации в организации питания ГОБОУ МО «СОШ № 289» пищевые продукты и блюда, изготовленные с применением генно-модифицированных организмов (ГМО), ароматизаторов, красителей, а также других ингредиентов и сырья, которые не допускаются для производства продуктов детского питания действующими техническими регламентами на пищевую продукцию Российской Федерации, Таможенного союза и Едиными санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденными решением Комиссии Таможенного союза.

6.7. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся, составлено и утверждено примерное меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней) с соблюдением требований к составлению меню, установленных соответствующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

## **VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

7.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение их сбалансированным питанием на основе применения современных технологий приготовления пищи и использованием продуктов, обогащенных комплексом витаминов, йода, железа и других микронутриентов.

7.2. Для формирования у детей навыков здорового образа жизни в ГОБОУ МО «СОШ № 289» осуществляется пропаганда горячего питания среди обучающихся, учителей и родителей (законных представителей). Классными руководителями предусматриваются в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносятся на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

7.3. Переоснащение школьной столовой производится с учетом внедрения новых технологий и наличия денежных средств.

## **VIII. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

8.1 . Ответственный за организацию школьного питания назначается приказом директора ГОБОУ МО «СОШ № 289» на текущий учебный год.

8.2. Ответственный за организацию школьного питания обязан:

- своевременно принять документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание, компенсация взамен бесплатного питания в текущем учебном году в соответствии с пунктами 3.8.-3.14. раздела 3, пунктами 4.2.- 4.3. раздела 4 настоящего Положения;
- своевременно готовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем учебном году в соответствии с пунктами 3.8.-3.14. настоящего Положения (заявления от родителей (законных представителей), акты обследования, списки льготных категорий обучающихся, табеля учета посещаемости школьной столовой льготными категориями обучающихся ГОБОУ МО «СОШ № 289», листы учета количества обучающихся 1-4 классов ГОБОУ МО «СОШ № 289», получающих молочные продукты, протоколы заседания комиссии ГОБОУ МО «СОШ № 289» по предоставлению бесплатного питания в ГОБОУ МО «СОШ № 289» обучающимся школы, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);
- на основании подготовленных документов готовить проекты приказов по организации питания в ГОБОУ МО «СОШ № 289»;
- своевременно подавать информацию в школьную столовую об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- регулярно обновлять списки обучающихся льготных категорий;
- ежедневно составлять общую заявку на питание льготных категорий обучающихся;
- ежедневно производить учет питания всех категорий обучающихся в школьной столовой;
- своевременно сдавать отчеты по организации питания.

8.3. Документация ответственного за организацию питания подлежит сдаче в архив ГОБОУ МО «СОШ № 289» и хранится в течение трех лет.

## **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

9.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

9.2. Текущий контроль организации питания в ГОБОУ МО «СОШ № 289» ведется в системе внутришкольного контроля директором школы и ответственным за питание.

9.3. Ежедневно администрацией школы, заведующей столовой и медицинским работником осуществляется бракераж приготовляемых блюд.

9.4. Представители родительской общественности имеют право в рамках родительского контроля с комиссией по питанию, посещать школьную столовую с целью ознакомления и контроля качества приготовляемых блюд, организацией работы столовой, порционными нормами и др.