

Принято с учетом мнения:

- Совета родителей (протокол № 1 от 01.02.2022 г.)
- Совета школьного самоуправления (протокол № 1 от 01.02.2022 г.)
- Педагогического совета (протокол № 1 от 12.01.2022 г.)

Утверждено

Приказом ГОБОУ МО «СОШ № 289»  
№ 01-09/39 от 01.02.2022 г.

### **Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательной организации.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Образовательная организация проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательной организации, данным Порядком.

2. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

перевода обучающихся в следующий класс;

перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;

перевода обучающихся в другую образовательную организацию;

перевода обучающихся в другой класс одной параллели.

2.1. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по

одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.6. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

3. Обучающийся может быть отчислен из школы:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы

3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение № 1, Приложение № 2).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления школы.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управление образования,

культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить школу только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.

3.2. Отчисление из школы оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.3. При отчислении школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии); медицинскую карту обучающегося.

3.4. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение школы об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.

По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в школе для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА.

4. Лицо, отчисленное из образовательной организации по инициативе обучающегося:

4.1. Имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

5. Порядок перевода обучающегося в рамках образовательной организации.

5.1. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели (далее – перевод) производится в целях:

- создания оптимальных условий обучения и развития обучающихся;
- повышения эффективности образовательного процесса, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов;
- оптимизации психологического климата в классе;

5.2. Основанием для издания приказа о переводе обучающегося в другой класс одной параллели могут быть следующие документы (один или несколько из перечисленных):

- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при согласии самого обучающегося (Приложение № 3);
- заявление совершеннолетнего обучающегося (Приложение № 4);
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решение психолого-педагогического консилиума.
- расформирование классного коллектива.

5.3. Директор ГОБОУ МО «СОШ № 289» принимает решение по сути заявления родителя (законного представителя), совершеннолетнего обучающегося. Положительное решение доводится до сведения заявителя в 3-дневный срок.

5.4. В случае расформирования классного коллектива родители (законные представители) обучающегося или совершеннолетний обучающийся приглашаются к заместителю директора по УВР, либо директору для разъяснения оснований перевода, уведомления о сроках перевода, информирования о классе, в котором планируется дальнейшее обучение. Согласия совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) не требуется, в случае, если перевод не затрагивает прав обучающегося на образование (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы в соответствии с ч. 2 ст. 54 № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).

5.5. Решение о переводе обучающегося в другой класс одной параллели оформляется приказом директора.

Государственное областное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Мурманской области «Средняя  
общеобразовательная школа № 289»

Директору ГОБОУ МО «СОШ № 289»  
Кондратенко И.В.  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить и выдать документы моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося(-ую)ся \_\_\_\_\_ класса,

в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, в случае переезда в другую местность указать

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.  
только населенный пункт, субъект Российской Федерации) (дата отчисления)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Государственное областное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Мурманской области «Средняя  
общеобразовательная школа № 289»

Приложение № 2  
Директору ГОБОУ МО «СОШ № 289»  
Кондратенко И.В.  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы и отчислить меня

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, обучающего(-ую)ся \_\_\_\_\_ класса,

в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, в случае переезда в другую местность указать

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.  
только населенный пункт, субъект Российской Федерации) (дата отчисления)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Государственное областное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Мурманской области «Средняя  
общеобразовательная школа № 289»

Директору ГОБОУ МО «СОШ № 289»  
Кондратенко И.В.  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, обучающего(-ую)ся \_\_\_\_\_ класса,  
здания № \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс здания № \_\_\_\_\_ по адресу  
\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Государственное областное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Мурманской области «Средняя  
общеобразовательная школа № 289»

Директору ГОБОУ МО «СОШ № 289»  
Кондратенко И.В.  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося(-ую)ся \_\_\_\_\_ класса,  
здания №\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс здания №\_\_ по адресу  
\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)