

Принято с учетом мнения Общего
собрания работников
ГБОУ МО «СОШ № 289»
протокол от 01.02.2022 № 1.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ МО «СОШ № 289»
от 01.02.2022 №01-09/39

Положение об общем собрании работников образовательной организации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения Мурманской области «Средняя общеобразовательная школа №289» (далее – ГБОУ МО «СОШ № 289») и регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБОУ МО «СОШ № 289», являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБОУ МО «СОШ № 289».
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ГБОУ МО «СОШ № 289» (далее- Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ГБОУ МО «СОШ № 289» и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ГБОУ МО «СОШ № 289», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГБОУ МО «СОШ № 289».

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организовать общеобразовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность ГБОУ МО «СОШ № 289» на высоком качественном уровне;
- 2.2. Определить перспективные направления функционирования и развития ГБОУ МО «СОШ № 289»;

- 2.3. Привлечь общественность к решению вопросов развития ГОБОУ МО «СОШ № 289»;
- 2.4. Создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.5. Решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды ГОБОУ МО «СОШ № 289» и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ГОБОУ МО «СОШ № 289»;
- 2.6. Оказать помощь администрации в разработке локальных актов ГОБОУ МО «СОШ № 289»;
- 2.7. Помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.8. Внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников ГОБОУ МО «СОШ № 289»;
- 2.9. Принять меры по необходимости по защите части, достоинства и профессиональной репутации работников ГОБОУ МО «СОШ № 289», предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.10. Внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников ГОБОУ МО «СОШ № 289»;
- 2.11. Внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции ГОБОУ МО «СОШ № 289»;
- 2.12. Направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ГОБОУ МО «СОШ № 289» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3.2. Внесение предложений об организации сотрудничества ГОБОУ МО «СОШ № 289» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ГОБОУ МО «СОШ № 289» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 3.3. Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 3.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ГОБОУ МО «СОШ № 289»;
- 3.5. Заслушивание публичного доклада руководителя ГОБОУ МО «СОШ № 289», его обсуждение;

- 3.6. Принятие локальных актов ГОБОУ МО «СОШ № 289» согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ГОБОУ МО «СОШ № 289».

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ГОБОУ МО «СОШ № 289».
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня;
 - организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание ГОБОУ МО «СОШ № 289» собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Деятельность совета ГОБОУ МО «СОШ № 289» осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ГОБОУ МО «СОШ № 289».
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.9. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ГОБОУ МО «СОШ № 289» становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива ГОБОУ МО «СОШ № 289» не позднее, чем в течении 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ГОБОУ МО «СОШ № 289»;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ГОБОУ МО «СОШ № 289» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные вложения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.