

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГООУ МО «СОШ № 289»
от 012.09.2024 № 01-09/154

**План мероприятий («дорожная карта») по повышению объективности
оценивания образовательных результатов на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) в школе и результатов ГИА-2024	Август 2024	Администрация Кондратенко И.В., Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.,
1.2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
2. Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам 2023-2024 учебного года	Август 2023	Заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.,
2.2	Анализ результатов ГИА	Август 2023	Заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.,
2.3	Анализ результатов ВПР	Август 2023 Ноябрь 2023	Заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.,
2.4	Анализ результатов входных контрольных работ	Октябрь 2023	Заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.,
2.5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По отдельному графику	Заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.,
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1	Посещение уроков по предметам в течение 2024-2025 уч. года	В течение года	Заместитель директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н., руководители ШМО
3.2	Заполнение диагностических карт «Затруднения	Ноябрь 2024	Заместители

	педагогов»		директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.,
3.3	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Ноябрь 2024	Заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н., руководители ШМО
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники
4.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО, PISA	Ноябрь 2024 - февраль 2025	Заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.,
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	Систематически	Учителя-предметники
4.4	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Заместитель директора по УВР Селезнева С.Н., учителя-предметники
4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР Селезнева С.Н., учителя-предметники
4.6	Разъяснительная работа по проведению ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.
4.7	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 и 11 классах	В течение года по утвержденному графику	Заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.
4.8	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2023)	В течение года по графику	Заместители директора по УВР Селезнева С.Н., Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н., руководители ШМО
4.9	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Заместитель директора по УВР Кожевникова Е.Н., Селезнева С.Н., руководители ШМО

4.1 0	Обновление банка ФОС. разработка КИМ	Постоянно	Руководители ШМО
5. Работа с обучающимися			
5.1	Ознакомление с Порядком проведения ГИА	Октябрь 2023	Заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.
5.2	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Начальник ресурсного отдела Горячева Т.В.
5.3	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя- предметники
5.4	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Заместители директора по УВР Селезнева С.Н., социальный педагог, психолог
5.5	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УВР Селезнева С.Н.
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь 2024, ноябрь 2024, май 2025, июль-август 2025	Заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.,
6.2	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	Октябрь, декабрь 2024 года, март 2025 года	Учителя- предметники
6.3	Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР	Ноябрь 2024	Учителя- предметники
6.4	Проведение контрольных работ по разработанным КИМам в конце полугодий	Конец 1 полугодия, конец учебного года	Заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.,
6.5	Проверка работ членами ШМО	По графику	Заместитель директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н., руководитель ШМО
6.6	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу	По графику	Заместитель директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н., руководитель ШМО
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
7.1	Посещение выездных семинаров, веб-семинаров,	В течение года	Администрация

	методических дней ИРО, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР		школы
7.2	Обсуждением методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Август 2024 , ноябрь 2024, март-май 2025	Заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н., руководители ШМО
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 5 человек)	Январь-февраль 2025	Заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.,
8.2	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Октябрь-ноябрь 2024, апрель-май 2025	Администрация школы
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Март 2025	Заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.
9.2	Информирование родителей о процедуре	Сентябрь 2024, февраль-март 2025	Классные руководители
9.3	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.
9.4	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за информационный обмен Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.
9.5	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.
9.6	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.
9.7	Проверка работ ВПР в 4-8 х классах на школьном уровне коллегиально комиссией (в	По графику	Муниципальный координатор

	составе не менее 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР с присутствием общественного наблюдателя (по согласованию)		Ожегова Н.В.
10. Работа с родителями			
10.1	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА	Октябрь-ноябрь 2023	Заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.
10.2	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н.
10.3	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Заместители директора по УВР Ожегова Н.В., Кожевникова Е.Н., Селезнева С.Н.
10.4	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА	В течение года	Педагог-психолог Селезнева С.Н.
11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
11.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
11.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы