

СОГЛАСОВАН
Министерством
имущественных отношений Мурманской
области

от «22» декабря 2021 г. № 19-03/17895-ВМ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и
науки
Мурманской области

от «22» декабря 2021 г. № 1839

УСТАВ
государственного областного бюджетного
общеобразовательного учреждения Мурманской области
«Средняя общеобразовательная школа № 289»

г. Заозерск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение Мурманской области «Средняя общеобразовательная школа № 289» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.2. Образовательная организация принята в государственную собственность Мурманской области на основании постановления Правительства Мурманской области от 06.12.2021 № 908-ПП «О приеме в государственную собственность Мурманской области муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 289 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.3. Образовательная организация является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 289 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.4. Статус Образовательной организации:

организационно-правовая форма – государственное областное бюджетное учреждение;

тип – общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Образовательной организации:

государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение Мурманской области «Средняя общеобразовательная школа № 289».

1.6. Сокращенное наименование Образовательной организации:

ГОБОУ МО «СОШ № 289».

1.7. Место нахождения Образовательной организации:

юридический адрес:

184310, Мурманская область, город Заозерск, улица Мира, дом 5А.

Места осуществления образовательной деятельности:

184310, Мурманская область, город Заозерск, улица Мира, дом 5А;

184310, Мурманская область, город Заозерск, улица Колышкина, дом 16.

1.8. Собственником имущества и учредителем Образовательной организации является Мурманская область.

1.9. От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области – Министерство образования и науки Мурманской области (далее - Учредитель), полномочия собственника

имущества Образовательной организации осуществляет Министерство имущественных отношений Мурманской области в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печати, штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Образовательная организация вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства.

1.12. Открытие филиалов и представительств согласовывается с Учредителем.

1.13. Создаваемые структурные подразделения, филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации.

1.14. Образовательная организация имеет в своем составе структурные подразделения, которые осуществляют деятельность в соответствии с положениями, утвержденными Директором Образовательной организации.

1.15. Деятельность Образовательной организации строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, светского характера образования.

1.16. Права юридического лица у Образовательной организации возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательная деятельность Образовательной организации по образовательным программам подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Положениями. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

1.21. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, законодательством Мурманской области.

1.22. Образовательная организация взаимодействует с учреждениями системы образования, социального обслуживания населения, здравоохранения, иными организациями на основании соглашений о сотрудничестве.

2. Предмет, цель и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ: образовательная программа начального общего, образовательная программа основного общего, образовательная программа среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). В Образовательной организации также реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными целями деятельности Образовательной организации являются создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ; адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Образовательная организация осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое устанавливает для нее Учредитель.

2.6. ГОБОУ МО «СОШ № 289» может оказывать платные

образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.8. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.9. К основным видам деятельности Образовательной организации относятся:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.10. К иным видам деятельности Образовательной организации относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация оказания первичной медико-санитарной помощи во взаимодействии с учреждениями системы здравоохранения, расположенными на территории местонахождения Образовательной организации и органами управления здравоохранения;
- организация питания обучающихся;
- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения и правонарушений обучающихся;
- транспортное обслуживание обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.11. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.12. Образовательная организация вправе осуществлять виды

приносящей доход деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, в соответствии с законодательством при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности соответствует целям ее создания. К приносящей доход деятельности могут быть отнесены следующие виды деятельности:

- организация слетов, сборов, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, в том числе выставок-продаж, концертов обучающихся;
- организация и проведение семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, конференций;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и оборонно-спортивных мероприятий;
- оказание транспортных услуг.

2.13. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования вне Образовательной организации осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и

форм обучения в Образовательной организации.

3.6. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

3.7. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основные образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Образовательной организации.

3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, может быть организовано обучение по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях

3.11. Порядок оформления отношений Образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом Учредителя.

3.12. Образовательная организация гарантирует соблюдение прав обучающихся на доступность и адаптивность образования.

3.13. Режим занятий в Образовательной организации устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.14. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Образовательной организацией в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются директором Образовательной организации.

3.15. В первый класс Образовательной организации принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.16. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.17. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.18. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.20. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.21. Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.23. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения в Образовательной организации по образцу, установленному Образовательной организацией.

3.24. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную

организацию до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

3.25. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

3.26. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.27. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.28. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и работники Образовательной организации.

4.2. Отношения обучающегося и работников Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного

общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся должны осуществляться с соблюдением норм этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства об образовании, локальных нормативных актов Образовательной организации.

4.9. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,

материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы без сохранения заработной платы, а также получение пенсии по выслуге лет;

- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством.

4.10. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного

мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Образовательная организация устанавливает заработную плату работников на основании Положения об оплате труда работников Образовательной организации.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Учредитель Образовательной организации:

- утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- в порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Образовательной организации, заключает, вносит изменения и расторгает трудовой договор с руководителем Образовательной организации;
- формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными уставом Образовательной организации целями и основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценного движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, законодательством Мурманской области денежных средств (если иное не установлено условиями из предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение

которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Правительством Мурманской области;
- осуществляет иные функции и полномочия Образовательной организации, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном федеральными законами, законодательством Мурманской области, а также в соответствии с условиями заключенного с директором трудового договора (далее - Директор).

5.4. Директор Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом;

- утверждает штатное расписание Образовательной организации, осуществляет прием на работу работников Образовательной организации, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

- создает условия и организует дополнительное профессионального образования работников;

- распределяет должностные обязанности работников Образовательной организации;

- распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащих Образовательной организации;

- утверждает положение о структурных подразделениях и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации;

- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

- несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую бухгалтерскую отчетность;

- обеспечивает выполнение мероприятий в рамках гражданской

обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;

- обеспечивает выполнение мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;

- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом к полномочиям директора.

5.5. На период отсутствия директора Образовательной организации обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя директора Образовательной организации либо иное лицо, назначаемое приказом Учредителя.

5.6. В целях учета мнения педагогов и иных работников по вопросам управления Образовательной организацией формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации (далее – Общее собрание) и Педагогический Совет Образовательной организации (далее – Педагогический Совет).

5.7. Структура, порядок формирования Общего собрания, срок полномочий.

В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание собирается не реже, чем два раза в календарный год.

К компетенции и полномочиям Общего собрания относится:

- заслушивание ежегодного отчета о выполнении государственного задания;

- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, коллективного договора;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательной организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации, программы развития Образовательной организации;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации по реализации программы развития Образовательной организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического

обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

- заслушивание отчетов директора Образовательной организации, заместителей директора Образовательной организации, других работников по вопросам их деятельности, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;

- рассмотрение и согласование проекта локального нормативного акта об оплате труда работников Образовательной организации;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательной организации;

- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Образовательной организацией;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором Образовательной организации, коллегиальными органами управления Образовательной организации.

5.8. Порядок принятия решений и выступление от имени Образовательной организации:

- решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

- Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % членов трудового коллектива.

- решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов трудового коллектива.

- решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Образовательной организации.

5.9. Структура, порядок формирования Педагогического совета Образовательной организации, срок полномочий.

Все педагогические работники Образовательной организации являются членами Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации. Заместителем председателя является заместитель директора. Секретарь Педагогического совета избирается ежегодно на учебный год из числа членов совета простым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организацией, имеет бессрочный срок полномочий.

5.10. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений развития Образовательной организации;

- утверждение целей и задач по воспитанию, обучению, социализации, реабилитации обучающихся;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся с

учетом мнения обучающихся, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- обсуждение и утверждение образовательной программы;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- рассмотрение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- о переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования, в том числе об условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования или перевод на индивидуальный учебный план с учетом психофизиологических особенностей развития обучающегося;

- о постановке и снятии обучающихся с внутришкольного учета в соответствии с Положением о постановке на внутришкольный учет;

- о результатах самообследования;
- об эффективности внутренней системы оценки качества образования;
- выполнение требований по обеспечению необходимых условий содержания обучающихся;

- охрана и укрепление здоровья, организации питания обучающихся;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Образовательной организации и методических объединений;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором Образовательной организации, коллегиальными органами управления Образовательной организации.

5.11. Порядок принятия решений и выступления от имени Образовательной организации. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

Педагогический Совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % членов. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов Педагогического Совета. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Решения Педагогического Совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5.12. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.13. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;

- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического Совета.

5.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации могут создаваться:

- а) Совет школьного самоуправления;

- б) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.15. Порядок формирования и структура Совета школьного самоуправления.

- Совет школьного самоуправления является выборным органом ученического самоуправления Образовательной организации;

- Совет школьного самоуправления формируется на выборной основе сроком на один учебный год в количестве не более 15 человек из числа обучающихся 5-11 классов;

- каждый класс Образовательной организации вправе делегировать в состав Совета школьного самоуправления до двух представителей.

5.16. Совет школьного самоуправления имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации;

- готовить и вносить предложения в органы управления Образовательной организации по корректировке расписания учебных занятий, организации трудовой практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- выразить обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета школьного самоуправления и общественной жизни Образовательной организации;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Образовательной организацией необходимую для деятельности Совета школьного самоуправления информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Образовательной организации;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в

распоряжении органов управления Образовательной организации;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет школьного самоуправления.

5.17. Совет школьного самоуправления избирает из своих членов председателя, заместителя председателя.

5.18. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета школьного самоуправления, проводятся заседания Совета школьного самоуправления.

Заседания Совета школьного самоуправления созываются председателем Совета школьного самоуправления по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета школьного самоуправления.

Председательствует на заседаниях Совета школьного самоуправления председатель Совета школьного самоуправления либо, в его отсутствие - заместитель.

Заседание Совета школьного самоуправления правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета школьного самоуправления. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 членов Совета школьного самоуправления, присутствующих на заседании. Каждый член Совета школьного самоуправления при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета школьного самоуправления, который подписывает председательствующий на заседании.

В конце учебного года председатель Совета школьного самоуправления отчитывается о работе Совета перед его членами.

Совет школьного самоуправления может выйти от имени всех членов Совета с предложениями и заявлениями к Директору Образовательной организации при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.19. Порядок формирования и структура Совета родителей.

Совет родителей формируется ежегодно.

Совет родителей Образовательной организации - совещательный орган самоуправления родительской общественности Образовательной организации.

Членами Совета родителей являются представители родителей классов, выбранные родительскими собраниями в классах. Члены Совета родителей Образовательной организации работают на общественных началах.

Совет родителей работает по собственному плану, разработанному Советом в начале года.

Заседание Совета родителей проводится не реже двух раз в течение учебного года.

Председатель Совета родителей избирается из числа его членов. По решению Совета родителей могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется Советом родителей, исходя из

перечисленных интересов и возможностей членов Совета родителей, а также из соображений оптимальной организации деятельности.

Совет родителей из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год.

Время, место и повестка дня очередного заседания Совета родителей сообщается его членам не позднее чем за неделю до его проведения.

5.20. Компетенция Совета родителей Образовательной организации. Совет родителей имеет право на:

- рассмотрение и разработку предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

- участие в разработке и обсуждении программы развития Образовательной организации;

- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;

- выработку предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Образовательной организации, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором Образовательной организации, коллегиальными органами управления Образовательной организации.

5.21. Порядок принятия Советом родителей решений и выступления от имени Образовательной организации.

Решение Совета родителей носят рекомендательный характер для родительских советов классов.

Члены Совета родителей оперативно сообщают классным руководителям, советам родителей классов, а также всем родителям (законным представителям) учащихся классов и заинтересованным лицам о решении, организуют выполнение этих решений родителями классов и ответственными лицами.

Организация выполнения решений Совета родителей осуществляется председателем Совета родителей и родительским активом. О результатах этой работы члены Совета информируют на последующих заседаниях.

Перечень вопросов, обсужденных на заседаниях Совета родителей Образовательной организации, а также решения протоколируются.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее -

локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, настоящему Уставу.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированным законодательством, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и другие.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета школьного самоуправления, Совета родителей, общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организацией могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или его заместители по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Образовательной организации могут выступать с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, его заместители, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

6.6. Директор Образовательной организации не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня утверждения локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения, обеспечивает направление

его проекта в соответствующий коллегиальный орган управления Образовательной организации и (или) соответствующий представительный орган работников или обучающихся.

В целях обсуждения проектов локальных нормативных актов всеми заинтересованными участниками образовательных отношений, указанные проекты размещаются на информационных стендах в помещении Образовательной организации.

6.7. Участники образовательных отношений направляют возникшие у них в ходе обсуждения проекта локального нормативного акта замечания и предложения в письменной форме в соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников или обучающихся.

Соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников или обучающихся не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.8. В случае если соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников или обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течение 4 (четырёх) рабочих дней, директор Образовательной организации утверждает локальный нормативный акт.

6.9. В случае если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления, представительного органа работников или обучающихся содержит предложения и замечания по его совершенствованию, директор Образовательной организации вправе внести необходимые изменения в проект локального нормативного акта либо в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с указанными органами, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом совместного заседания, после чего директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

6.11. В Образовательной организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации находится в государственной собственности Мурманской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Право оперативного управления в отношении недвижимого и движимого имущества Мурманской области возникает у Образовательной организации с момента передачи этого имущества.

7.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. В составе движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией выделяется особо ценное движимое имущество. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

7.5. Продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, являются собственностью Мурманской области и поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовательная организация не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

7.7. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом, законодательством Мурманской области Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, выделенные Образовательной организации в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание (выполнение) услуг (работ);
- имущество, в том числе недвижимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией собственником;
- доходы, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- имущество, поступившее Образовательной организации по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации;
- субсидий на иные цели.

7.11. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров средств, выделенных Образовательной организации в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание (выполнение) услуг (работ).

7.12. Образовательная организация осуществляет полномочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.13. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего

характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (за исключением директора Образовательной организации), но не ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессии деятельности.

7.14. Собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.15. Образовательная организация имеет право принимать в дар от иных юридических и физических лиц имущество для использования в уставных целях. Подаренное (пожертвованное) имущество учитывается на балансе Образовательной организации.

8. Реорганизация, ликвидация Образовательной организации

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Мурманской области.

8.3. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику и направляется на цели образования.

8.4. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие Образовательные организации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Образовательной организации

9.1. В настоящий Устав могут быть внесены изменения, дополнения, принята новая редакция в порядке, установленном законодательством.

9.2. Изменения, дополнения, новая редакция Устава разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно.

9.3. Изменения, дополнения, новая редакция Устава проходят государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации

изменения, дополнения в Устав Образовательной организации, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.